



PODER EXECUTIVO
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 066/2018

EXCLUSIVO PARA ME/EPP

PREÂMBULO

O Município de Presidente Olegário - MG, com endereço na Praça Doutor Castilho nº. 10, Centro, torna pública, aos interessados, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 094/2018**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 066/2018**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO – ITEM** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, ESCRITÓRIO E OUTROS**.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. - O pregão terá como Pregoeiro e Equipe de Apoio, aqueles designados pela **Portaria Municipal nº 080/2018** e será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002; Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014; pelo Decreto Municipal nº. 319/2006 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, bem como pelo Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital.
2. - Considerando que o item desta contratação tem seu valor de referência menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, estes, terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - (MEI). Porém, em consonância com o inciso II, art. 49 da LC 123/06 e com fundamento no princípio da celeridade que visa à simplificação dos procedimentos licitatórios, se não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital e ainda se a proposta não for a mais vantajosa para a Administração Pública, os itens terão destinação à **ampla concorrência**, situação em que será utilizado o mecanismo do empate ficto, ou seja, serão protocolados os envelopes de todas as empresas que tenham interesse em participar deste certame.
3. - Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação, considerando ainda a pesquisa de preços de mercado realizada, consideram-se como ME ou EPP sediadas regionalmente, as que possuírem sede no raio de até 30 km da sede do Município de Presidente Olegário, fez-se necessária a delimitação de tal área para que empresas regionais abrangidas no raio definido possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. Esta definição da expressão "regionalmente" está amparada segundo entendimento conforme publicado no Informativo de Jurisprudência nº 93, de 24 de junho a 07 de julho de 2013, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, "(...)Com relação à definição da expressão “regionalmente”, prevista no inciso II do citado art. 49, aduziu que o Estatuto das Microempresas não trouxe um conceito preciso para a mencionada expressão, entendendo, por esse motivo, que o próprio gestor deverá delimitar e justificar, nos autos de cada procedimento licitatório, seu sentido e alcance.(...)”



II – OBJETO

1. - É objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, ESCRITÓRIO E OUTROS**, conforme descrição e especificação no Anexo I deste instrumento convocatório.

III – DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA

1. - A sessão pública de abertura deste certame, que será gravada na forma de **áudio e vídeo conforme Decreto 1062 de 12 de julho de 2018**, ocorrerá no dia, horário e local especificado abaixo:

DIA: 05/09/2018

PROTOCOLO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: até as 09h00min, impreterivelmente.

ABERTURA DOS ENVELOPES: após o credenciamento, às 09h10min.

LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura, situada na Praça Dr. Castilho n° 10, Centro, em Presidente Olegário/MG.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar desta licitação empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado e, também:

1.1. Estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e respectivos anexos.

2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação e do fornecimento de bens necessários:

2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

2.2. Excepciona-se o disposto acima, quando a sociedade apresentar autorização específica dos sócios para contratar com a Administração objeto diverso do previsto no contrato social ou estatuto, por deliberação representativa do primeiro número inteiro superior à metade do capital social ou outro quórum estabelecido no contrato social (art. 70 da Lei Complementar nº 123/06.)

2.3. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

2.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

2.5. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

2.6. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.7. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

2.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

2.9. Quaisquer interessados que se enquadre nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

V – DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1. Para consulta e conhecimento, os interessados poderão adquirir o Edital completo do certame e Anexos nos seguintes endereços:

1.1. eletrônico, pelo site: www.po.mg.gov.br/licitacoes;

1.2. junto à Divisão de Compras e Licitações, localizada na Praça Dr. Castilho n° 10, Centro, em Presidente Olegário-MG. Telefone: (34) 3811-1560.

VI – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



1. A proposta de preços e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

CNPJ/RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS”
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 066/2018

CNPJ/RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 066/2018

2. Os referidos envelopes deverão ser protocolados e entregues até às 09h00min do dia 05 de setembro 2018, **impreterivelmente**, no Setor de Protocolo da Divisão de Compras e Licitações, na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro.

3. O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa.

VII – DO CREDENCIAMENTO

1. O pregoeiro, no dia, local e horário, designados para a sessão pública, procederá ao credenciamento dos interessados na licitação.

2. O horário do credenciamento será até as 09h00min, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Após o credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrado o mesmo, momento que não mais serão aceitos novos proponentes, iniciando-se, em seguida à abertura da sessão pública.

2.1. No ato do credenciamento/protocolo, o representante deverá portar todas as cópias necessárias, pois o município não dispõe de equipamento para fazer cópias para as licitantes.

3. O credenciamento far-se-á através de:

3.1. Representante Legal:

a) Estatuto Social, Contrato Social (última alteração) ou outro documento de registro comercial no qual conste os poderes necessários para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, principalmente quanto ao lance verbal e desistência ou manifestação de recurso, juntamente com

b) Documento oficial de identificação com foto.

c) “Declaração Habilitatória”, conforme Anexo III, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

3.2. Procurador:

a) Estatuto ou Registro Comercial ou Contrato Social e última alteração ou documento equivalente devidamente registrado;

b) Instrumento público ou particular de procuração, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com

c) Documento oficial de identificação com foto do outorgado.

d) Sendo o credenciamento feito por instrumento particular de procuração (modelo Anexo II), este deverá possuir firma reconhecida.



e) “Declaração Habilitatória”, conforme Anexo III, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

3.3. Se remetido via postal, deve apresentar, fora dos envelopes :

a) Estatuto ou Registro Comercial ou Contrato Social e última alteração ou documento equivalente devidamente registrado;

b) “Declaração Habilitatória”, conforme Anexo III, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

4. Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 3.1 ou 3.2 e 3.3, deverão vir FORA DOS ENVELOPES de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

5. Havendo remessa via postal dos envelopes, ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos tratados nos itens 3.1 ou 3.2 e 3.3, a licitante não poderá participar da fase de lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.

6. Em todos os casos expostos nos itens “3.1., 3.2., 3.3 e 3.4. ”, se a empresa licitante tiver interesse em fazer uso dos benefícios constantes da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, deverá apresentar, no ato do credenciamento, a Declaração de Condição de Microempresa ou EPP e/ou a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial emitida nos últimos 60 dias, sob pena de preclusão do direito de reclamar tais benefícios.

7. Será admitido o mesmo representante para mais de uma licitante credenciada, entretanto, em cada item, poderá ser dado lance para apenas uma única empresa. É vedada a participação de empresas que tenham em seu quadro societário pessoas físicas que coincidam com o sócio-gerente, administrador, proprietário ou assemelhado de uma outra empresa já credenciada, para disputa em um mesmo item.

VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1. A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via, preenchida de forma legível, sem rasuras, emendas, borrões, ressalvas, entrelinhas ou outras omissões que dificultem o seu entendimento e assinada pelo representante legal da empresa ou pela licitante pessoa física. Dela deverá constar obrigatoriamente:

- a) o correto preenchimento de todos os dados solicitados no modelo do Anexo I;
- b) descrição do objeto ofertado, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital; informar marca para os itens que não forem de fabricação própria;
- c) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;

2. A proposta comercial poderá referir-se a um ou mais itens de acordo com a conveniência da empresa licitante.

3. Propostas que possuírem pequenas incorreções que não acarretem lesões ao direito das demais licitantes, poderão ser retificadas pelo representante legal da empresa ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização da pregoeira.

4. Só serão admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada ITEM desta licitação.

5. Os preços ofertados somente serão apreciados se contendo duas casas decimais, caso contrário será desprezado o excedente.

6. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com os Títulos e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.

7. Em caso de divergência entre os preços unitários e totais, nos erros de cálculo e nas composições de preço, prevalecerão os preços unitários, para efeito de julgamento da licitação e pagamento dos serviços. Assiste ao Município o direito de exigir esclarecimentos sobre qualquer dúvida que possa ocorrer em relação ao conteúdo das propostas e, ainda, o de solicitar dados adicionais.

8. Ao preencher os itens da proposta a empresa licitante deverá se atentar ao Anexo VII – RELAÇÃO DE CORES, onde consta as cores mínimas dos materiais descritos nos Ofícios.

9. A quantidade descrita no Anexo I – Proposta de Preços é uma estimativa, que será adquirida conforme a demanda, dessa forma, o Município poderá não adquirir o quantitativo previsto.



10. As propostas de preços deverão ser apresentadas, preferencialmente, no padrão do modelo constante do Anexo I deste edital, no entanto, se houver informações inerentes ao objeto licitado, deverão ser acrescentadas pelo licitante ficando este o único responsável por apresentá-las. Caso utilize de modelo próprio, fazer constar os dados da empresa, dados bancários e dados do responsável legal para celebração do contrato.

11. Caso a proposta impressa tenha sido gerada pelo Relatório do programa WSIC, ainda assim deverá ser apresentada também a primeira página do Anexo I, que é o local em que constam os dados para elaboração do contrato, e-mail para recebimento de NAF e dados bancários para pagamento.

12. Concomitante ao Anexo I, o licitante deverá apresentar o arquivo digital de proposta gerado pelo programa WSIC Registra proposta para envio ao fornecedor, apresentar em CD/DVD ou pendrive, caso não seja apresentado, será disponibilizado um computador para que o próprio licitante lance a proposta diretamente no sistema, o prazo será de 25 minutos para o lançamento. Portanto, as propostas remetidas via postal que não apresentarem o arquivo digital gerada pelo programa WSIC Registra proposta para envio ao fornecedor, serão desclassificadas.

13. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, uniformes, EPIs e o que mais se fizer necessário além de quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

IX – DA HABILITAÇÃO

1. Com o objetivo de comprovar a sua situação de regularidade, as licitantes deverão apresentar:

- 1.1. Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral emitido pela Receita Federal do Brasil;
- 1.2. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da empresa licitante;
- 1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa licitante;
- 1.5. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- 1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/11.
- 1.7. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/Extrajudicial expedida cartório pelo distribuidor da sede do licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias antes da entrega das propostas;
- 1.8. Juntamente com os documentos referidos nas cláusulas anteriores será apresentada, para fins de habilitação, Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, firmada, sob as penas da lei, de que:
 - 1.8.1. a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
 - 1.8.2. para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
 - 1.8.3. assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.
 - 1.8.4. de disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, ferramentas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa.
 - 1.8.5. A declaração deverá ser apresentada conforme modelo constante do Anexo IV deste ato convocatório.

2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por Cartório competente ou na Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, por funcionário autorizado, ou ainda publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

3. Os documentos emitidos pela Internet serão aceitos, estando sujeitos à verificação de sua autenticidade na hora da abertura – Habilitação.



X – DA SESSÃO PÚBLICA

1. Encerrado o prazo de credenciamento, a Pregoeira declarará aberta a sessão pública, recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, respeitando-se a ordem de credenciamento efetuada.

2. Classificação das propostas comerciais:

2.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços, serão analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2. A pregoeira classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO** por **ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço relativa à ME/EPP, para participarem dos lances verbais.

2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

3. Lances Verbais

3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.

3.4. O valor de decréscimo dos lances será de, no mínimo, **0,5% (meio por cento)** do menor valor apresentado ou conforme estabelecido pela pregoeira na sessão pública de pregão presencial.

4. Julgamento

4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** ofertado por **ITEM**, observadas as demais condições definidas neste Edital.

4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1. Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.2.2. Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

4.7. A Licitante vencedora se obriga a apresentar, no prazo de até 05 dias, a planilha de realinhamento de preços contendo os valores unitários dos produtos.

5. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.



6. Havendo interesse de algum licitante em interpor recursos, serão recolhidos os envelopes de habilitação de todos os participantes, até o julgamento dos recursos.
7. A pregoeira devolverá os envelopes de “documentos de habilitação”, inviolados, nos seguintes casos:
 - 9.7.1. após a decisão dos recursos, os licitantes julgados desclassificados em todos os itens;
 - 9.7.2. após a efetiva entrega pelo vencedor do objeto licitado;
8. A sessão pública deste pregão será gerenciada pela Pregoeira Oficial e sua equipe de apoio.

XI – DOS RECURSOS

1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente, manifestar a intenção de recorrer, o que será, preliminarmente, avaliado quanto a sua aceitabilidade, pelo Pregoeiro.
2. Sendo aceito na preliminar o recurso, a síntese do mesmo será lavrada em ata, sendo concedido prazo de 03 dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
3. O licitante poderá também apresentar as razões no ato do pregão, as quais serão levadas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 dias úteis.
6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
7. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.
8. As razões do recurso poderão ser interpostas mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico compras@po.mg.gov.br, ou protocolizadas na Divisão de Compras e Licitações, dirigida ao Pregoeiro, que deverá decidir, auxiliado pelo setor jurídico.
9. A petição deverá ser assinada pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

XII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1. Para a adjudicação, o pregoeiro poderá utilizar **também**, como parâmetro, **além do preço médio**, o **menor preço** obtido na pesquisa de preços de mercado, portanto não se obriga a adjudicar itens acima desses valores.
2. Para cumprimento do disposto no §3º, art. 48 da Lei 123/06 **poderá** o pregoeiro adjudicar itens às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, **até** o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
3. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.
4. Decididos os recursos porventura interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:
 - 1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;



- 1.3. fraudar na execução do contrato;
 - 1.4. comportar-se de modo inidôneo;
 - 1.5. cometer fraude fiscal;
 - 1.6. não manter a proposta.
- 2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 2.1. Advertência;
 - 2.2. Multa, nos seguintes percentuais:
 - 2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia de atraso na inexecução do contrato;
 - 2.2.2. 3,0% (três por cento) sobre o valor total do fornecimento, por inexecução parcial das obrigações contratuais;
 - 2.2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do fornecimento, por inexecução total das obrigações contratuais.
 - 2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
 - 2.4. Impedimento de licitar e contratar;
 - 2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso V do art. 87 da Lei nº 8.666/93.
3. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da aquisição.
4. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato.
5. Extensão das penalidades:
- 5.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:
 - a) retardarem a execução do pregão;
 - b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração
 - c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

XIV – DO PAGAMENTO

1. - O pagamento será efetuado em até 10 dias após a emissão da Nota Fiscal, através de crédito em conta corrente, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da nota ou em anexo, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato.
 - 1.1. - Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.
2. - A despesa com a aquisição, estimada em R\$ 105.485,03 (cento e cinco mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais e três centavos) conforme o orçamento estimativo realizado pelo Setor de Compras e Licitações, correrá à conta das dotações orçamentárias relacionadas abaixo relativas ao exercício de 2018.

72 - 02.02.01.04.122.0402.2313.3.3.90.30.00.Material de Consumo
114 - 02.04.01.12.122.1201.2078.3.3.90.30.00.Material de Consumo
114 - 02.04.01.12.122.1201.2078.3.3.90.30.00.Material de Consumo
131 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00.Material de Consumo
131 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00.Material de Consumo
162 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00.Material de Consumo
162 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00.Material de Consumo
176 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00.Material de Consumo



176 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00.Material de Consumo
190 - 02.04.01.12.366.1204.2093.3.3.90.30.00.Material de Consumo
215 - 02.04.02.12.361.1202.2102.3.3.90.30.00.Material de Consumo
238 - 02.04.02.12.365.1203.2237.3.3.90.30.00.Material de Consumo
248 - 02.04.02.12.365.1203.2238.3.3.90.30.00.Material de Consumo
364 - 02.05.01.10.301.1001.2027.3.3.90.30.00.Material de Consumo
434 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.30.00.Material de Consumo
498 - 02.05.01.10.305.1003.2033.3.3.90.30.00.Material de Consumo
789 - 02.11.01.06.181.0601.2021.3.3.90.30.00.Material de Consumo

3. Caso necessário, poderão ser incluídas novas fichas por meio de apostilamento.

XV – DO CONTRATO

1. Está contratação terá vigência de 6 (seis) meses a contar da data de assinatura do contrato.
2. O contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93.
3. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitando o disposto no artigo 65 da lei 8.666/93.

XVI – DA ENTREGA

1. O Licitante vencedor do certame se responsabiliza pelo fornecimento dos materiais, conforme objeto do presente Edital, que deverá ser entregue de forma *parcelada ou total*, obedecendo aos cronogramas determinados pelas secretarias solicitantes, na cidade de Presidente Olegário, sem ônus para o Município, e fica na obrigação de aceitar a Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) que porventura lhe seja enviada como resultado da presente Licitação pelo período de 6 (seis) meses devendo a efetiva entrega ocorrer em até 8 dias após a emissão da NAF que será encaminhada para o e-mail informado na Proposta de Preços (Anexo I).
 2. Na entrega parcial dos materiais que necessita de cores variadas na qual consta no Anexo VII e descritos no Anexo I, o licitante vencedor deverá realizar a proporcionalidade das cores em relação ao quantitativo requisitado parcialmente, e posteriormente, o mesmo deverá confirmar as cores com o requisitante, no qual consta na NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), para que assim seja realizado o transporte até o Almoxarifado Central.
 3. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado à Rua Barão do Rio Branco, 255, Bairro Centro, Presidente Olegário-MG, CEP: 38750-000.
 4. A entrega não efetuada no prazo determinado pelo item “16.2” e “16.3” do edital sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.
 - 4.1. Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I para apurar o recebimento de NAF.
 - 4.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos.
 - 4.3. Após transcorridos 30 dias corridos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.
 5. Ao preencher os itens da proposta o licitante deverá se atentar ao Anexo VII – RELAÇÃO DE CORES, onde consta as cores mínimas dos materiais descritos nos Ofícios, sendo que, o vencedor do certame dos mesmos fica obrigado a entregar com as cores ora requisitadas.
 6. Os materiais, mesmo entregues e aceitos, ficarão sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.
 7. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os materiais que estiverem em desacordo com as disposições apresentadas neste instrumento convocatório.
-



8. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços e deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
9. A não entrega, a entrega incompleta ou insatisfatória dos itens, além do descumprimento das cláusulas sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

XVII – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1. - O edital encontra-se disponível na internet, no site www.po.mg.gov.br ou, ainda, poderá ser obtida a cópia na sala da Divisão de Compras e Licitações, no horário de 12h às 17h.
2. - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.po.mg.gov.br, bem como as publicações no Diário Oficial de Minas Gerais, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
3. - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail compras@po.mg.gov.br, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

3.1 - As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail ou disponibilizada no site www.po.mg.gov.br no campo “LICITAÇÕES > EDITAIS”, no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - No link correspondente ao edital serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico compras@po.mg.gov.br, assessoriajuridica@po.mg.gov.br, procuradoria@po.mg.gov.br ou protocolizadas na Divisão de Compras e Licitações, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor jurídico.

5.1 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

5.1.1 - Os documentos citados no subitem 5.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor público da Divisão de Compras e Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

5.2 - O Município de Presidente Olegário não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

5.3 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

5.4 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado **totalmente aceito** após apresentação da documentação e da proposta de preços, momento que não serão aceitos alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

2. Os proponentes interessados tanto nas “propostas de preços” como dos “documentos de habilitação” poderão, a qualquer tempo, solicitar, junto à Pregoeira, vista dos autos do processo.



3. É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.
5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
6. A presente licitação somente poderá ser revogada ou anulada, conforme previsto na legislação pertinente.
7. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
8. Ficarão retidos, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os envelopes de todas as empresas participantes do certame; expirado esse prazo, os representantes das empresas participantes terão o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para retirada dos envelopes de documentação. Caso não seja observado o prazo aqui previsto, o(s) envelope(s) de documentação será(ao) destruído(s), o que implica em renúncia do direito a possíveis reclamações.
9. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.
10. Todas as alterações, retificações, comunicados ou quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no Edital, deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Pregoeira e sua equipe, na Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, no endereço Praça Dr. Castilho, nº10, Centro, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data de início dos trabalhos licitatórios, as quais serão respondidas, por meio de circular e disponibilizada no site po.mg.gov.br/licitacoes e também no quadro de avisos como órgão oficial de publicações em conformidade com a Lei Municipal nº. 1.760/2000, e será de total responsabilidade das licitantes o acompanhamento destas informações, onde os interessados poderão consultar a qualquer momento. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (34) 3811-1560/1231 ou pelo e-mail compras@po.mg.gov.br.

II. Constituem anexos do presente edital, dele fazendo parte integrante:

- | | | |
|--------------|---|--|
| - Anexo I | - | Proposta de Preços; |
| - Anexo II | - | Modelo de Credenciamento; |
| - Anexo III | - | Declaração Habilitatória; |
| - Anexo IV | - | Declaração de Idoneidade; |
| - Anexo V | - | Declaração de Condição de Microempresa ou EPP; |
| - Anexo VI | - | Item 49 |
| - Anexo VII | - | Relação de Cores |
| - Anexo VIII | - | Minuta de Contrato; |
| - Anexo IX | - | Termo de Referência; |

Presidente Olegário, 22 de agosto de 2018.

Cleverson Carlos dos Santos Araújo
Pregoeiro Oficial
Município de Presidente Olegário



ANEXO I

**PREGÃO PRESENCIAL 066/2018
PROCESSO DE LICITAÇÃO: 094/2018
PROPOSTA DE PREÇOS**

Razão Social do Licitante:

CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

CEP: _____

Cidade:

Estado:

Telefone :

Fax :

e-mail :

**INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (QUALQUER BANCO / "PREFERENCIALMENTE
BANCO DO BRASIL):**

Banco:

Agência:

Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:

Endereço:

CEP:

Identidade:

Órgão expedidor/UF:

Data de

Expedição:

Estado Civil:

Nacionalidade:

CPF:

e-mai



ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL 066/2018
PROCESSO DE LICITAÇÃO 094/2018
PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Especificação	Marca	Vlr Unit	Vlr Total
00001	ALFINETE DE SEGURANÇA DOURADO	PC	2	ALFINETE DE SEGURANÇA DOURADO Nº 0,5 x 22 MM PACOTE C/ 1000 unidades			
00002	ALFINETE PARA QUADRO DE AVISO	CX	2	ALFINETE CABEÇA COLORIDA, TIPO TAÇA, PARA QUADRO DE AVISO - CORES SORTIDAS - PACOTE COM 50 UNIDADES			
00003	ALMOFADA P/CARIMBO N.03	UN	5	ALMOFADA P/CARIMBO N.03 NA COR AZUL TAMANHO 6,7x11,0cm			
00004	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 02	UN	2	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 02, NA COR PRETO.			
00005	APAGADOR P/QUADRO BRANCO	UN	100	APAGADOR P/QUADRO BRANCO, ALMOFADA DE FELTRO, BASE ANTIDERRAPANTE, TAMANHO APROXIMADO DE 147mm x 61mm			
00006	BARBANTE COR CRU COM IKG Nº 8	UN	8	BARBANTE COR CRU COM IKG Nº 8			
00007	BARBANTE CORES VARIADAS Nº6	UN	100	BARBANTE CORES VARIADAS, Nº 6 800g (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00008	BARBANTE CORES VARIADAS Nº8	UN	100	BARBANTE CORES VARIADAS, Nº 8 800g (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00009	BORRACHA BRANCA MACIA CAIXA 20 UND.	CX	108	BORRACHA BRANCA MACIA, SUAVE E FLEXIVEL, Nº20, CAIXA 20 UND.			
00010	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	UN	155	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS			
00011	CADERNO CAPA DURA 48 FLS PEQUENO	UN	53	CADERNO CAPA DURA 48 FLS PEQUENO			
00012	CADERNO PROTOCOLO PEQUENO 100 FLS	UN	3	CADERNO PROTOCOLO PEQUENO 100 FLS			
00013	CADERNO TIPO ATA C/100 FLS	UN	30	CADERNO TIPO ATA C/100 FLS			
00014	CAIXA ARQUIVO MORTO PLASTICO NA COR AZUL	UN	470	CAIXA ARQUIVO MORTO PLASTICO NA COR AZUL, TAMANHO: 35 X 13 X 25			
00015	CALCULADORA DE MESA COM 12 DIGITOS	UN	2	CALCULADORA ELETRÔNICA DE 12 DÍGITOS, COM 2 DISPLAY, BOTÕES ON E OFF, CÁLCULO DE PORCENTAGEM E BIG DISPLAY. FUNCIONA COM 02 PILHAS AA MATERIAL PLÁSTICO 12 DÍGITOS ITENS INCLUSOS: 01 CALCULADORA 02 PILHAS DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM: 5,0 X 20,0 X 12,0 CM (AXL)			
00016	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CX 50UND	CX	20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, TUBO CRISTAL, SEXTAVADO COM RESPIRO LATERAL, PONTA EM TUNGSTÊNIO, ESCRITA GROSSA, CX 50UND			
00017	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA C/50UND	CX	10	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA, TUBO CRISTAL, SEXTAVADO COM RESPIRO LATERAL, PONTA EM TUNGSTÊNIO, ESCRITA GROSSA, CX 50UND			
00018	CANETA ESFEROGRÁFICA	CX	4	CANETA ESFEROGRAFICA			



	VERMELHA CX 50UND			VERMELHA, TUBO CRISTAL, SEXTAVADO COM RESPIRO LATERAL, PONTA EM TUNGSTÊNIO, ESCRITA GROSSA CX 50UND			
00019	CANETA PARA ECG DIXTAL EP3 AZUL V5 HI-TECPOINT PILOT	UN	3	CANETA UTILIZADA PARA REGISTRO EM ELETROCARDIÓGRAFO EP-3 / EP-12 - PHILLIPS DIXTAL, CANETA PILOT V5 HI-TECPOINT PARA ELETROCARDIÓGRAFO DIXTAL EP-3 OU EP-12, PONTA EM AÇO 0,5MM E TINTA LÍQUIDA NA COR AZUL, POSSUI TAMPA PLÁSTICA E CLIPS EM METAL. COMPATÍVEL COM ELETROCARDIÓGRAFO DIXTAL EP3 E EP12.			
00020	CANETA PRETA PARA CD/DVD	UN	24	CANETA COM TINTA PRETA PERMANENTE RESISTENTE A AGUA PARA CD E DVD.			
00021	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO	UN	200	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO - A4			
00022	CARBONO 1 FACE C/100FLS -PRETO	UN	2	CARBONO 1 FACE C/100FLS -PRETO			
00023	CARBONO C/ 100 FLS - AZUL	UN	6	CARBONO C/ 100 FLS - AZUL			
00024	CARTOLINA CORES DIVERSAS	UN	750	CARTOLINA CORES DIVERSAS, (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00025	CLIPS NIQUELADO N. 4/0 C/500GRS	CX	2	CLIPS NIQUELADO N. 4/0 C/500GRS			
00026	CLIPS NIQUELADO N. 6/0 C/500GRS	CX	12	CLIPS NIQUELADO N. 6/0 C/500GRS			
00027	CLIPS NIQUELADO N. 8/0 C/500GRS	CX	1	CLIPS NIQUELADO N. 8/0 C/500GRS			
00028	CLIPS NIQUELADO N.03 C/500GRS	CX	10	CLIPS NIQUELADO N.03 C/500GRS			
00029	CLIPS NIQUELADO N.04 C/500GRS	CX	12	CLIPS NIQUELADO N.04 C/500GRS			
00030	CLIPS NIQUELADO N.3/0 COM 500GRS	CX	20	CLIPS NIQUELADO N.3/0 COM 500GRS			
00031	COLA BRANCA 90 GR	UN	600	COLA BRANCA 90 GR LAVÁVEL, ATÓXICA			
00032	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA C/40 GRS	UN	60	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA C/40 GRS			
00033	COLA ISOPOR 40 GR	UN	80	COLA ISOPOR 40 GR			
00034	COLA PERMANENTE 37 GR	UN	100	COLA PERMANENTE 37 GR			
00035	CRACHA IDENTIFICADOR CRISTAL	PC	2	CRACHÁ IDENTIFICADOR CRISTAL COM CLIPS E ALÇA - HORIZONTAL - PACOTE COM 100 UNIDADES			
00036	DVD VIRGEM	UN	80	DVD VIRGEM DUAL LAYER DVD+R 8.5GB			
00037	ELASTICO 1 CM 10 MTS - VERDE	UN	2	ELASTICO 1 CM 10 MTS - VERDE			
00038	EMBORRACHADO EM E.V.A	UN	1.500	EMBORRACHADO EM E.V.A COM MEDIDA DE 40 CM X 60 CM, COM 2mm DE ESPESSURA, PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E NÃO TÓXICO. (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00039	ENVELOPE PARDO 170X250 C/ 250UND	CX	4	ENVELOPE PARDO 170X250 C/ 250UND			
00040	ENVELOPE PARDO 240 X340 C/ 250UND	CX	18	ENVELOPE PARDO 240 X340 C/ 250UND			
00041	FICHARIO 4 ARGOLAS AZUL OFÍCIO 255X330X40 COM REVESTIMENTO	UN	20	FICHARIO 4 ARGOLAS AZUL OFÍCIO 255X330X40 COM REVESTIMENTO			
00042	FITA ADESIVA CREPE 18MMX50M	UN	422	FITA ADESIVA CREPE 18MMX50M			
00043	FITA DUPLA FACE	RL	5	FITA DUPLA FACE - 30 METROS			



00044	FITA EMBALAGEM TRANSPARENTE 48MMX45MTS	UN	432	FITA EMBALAGEM TRANSPARENTE 48MMX45MTS			
00045	FITA METRICA	UN	65	FITA METRICA 150 CM			
00046	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL ERC 09	UN	6	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL ERC 09. COMPATIBILIDADE DO PRODUTO: EPSON ERC 09 / 80 / ERC 22 / HX 20 / 40 / MT 60 / 161 / 180 / 181 / 182 / 83 / 85 / COM REENTINTADOR			
00047	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL OKIDATA	UN	12	FITA NYLON PARA IMPRESSORA MATRICIAL OKIDATA COMPATÍVEL COM IMPRESSORA OKIDATA 182 DIMENSÕES: 08mm x 1,8m			
00048	GIZ DE CERA GRANDE C/12 UNDS GROSSO	CX	200	GIZ DE CERA GRANDE C/12 UNDS GROSSO			
00049	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA PARA ATÉ 60 FOLHAS	UN	5	GRAMPEADOR DE MESA PARA ATÉ 60 FOLHAS. MATERIAL: METAL SUPER RESISTENTE E BASE ANTI DERRAPANTE EM PLÁSTICO DIMENSÃO APROXIMADA DE 29 CM, SENDO ADMITIDO: 2 CM PARA MAIS OU PARA MENOS. - CAPACIDADE DE ATÉ 60 FOLHAS - GRAMPEIA ATÉ 96MM DA FOLHA - RECOMENDADO O USO DE GRAMPOS 23/8 E 23/10			
00050	GRAMPEADOR PARA 20 FOLHAS	UN	54	GRAMPEADOR, PARA 20 FOLHAS, DE GRAMATURA 75 G/M² . RECOMENDADO O GRAMPO 26/6 , POSSUI VISOR COM CARGA DE GRAMPOS. MATERIAL: METAL E PLASTICO. (CONFORME ANEXO VI)			
00051	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR	CX	1	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES. GALVANIZADOS			
00052	GRAMPO 23/6 para grampeador C/5000	CX	4	GRAMPO 23/6 PARA GRAMPEADOR C/5000 GALVANIZADOS			
00053	GRAMPO 23/8 C/ 5000 UNIDADES	CX	1	GRAMPO 23/8 C/ 5000 UNIDADES GALVANIZADOS			
00054	GRAMPO 26/6 NA COR PLATINO C/5000 UNDS	CX	73	GRAMPO 26/6 NA COR PLATINO C/5000 UNDS - EXTRA			
00055	KIT PINTA CARA C/6CORES+PINCEL+GLITER	KT	15	KIT PINTA CARA C/6CORES+PINCEL+GLITER			
00056	LAMINA ESTILETE	UN	20	LAMINA ESTILETE, TAMANHO APROXIMADO DE 10cmX2cm			
00057	LAPIS DE COR GRANDE C/12 UNDS 1º LINHA	CX	800	LAPIS DE COR GRANDE C/12 UNDS 1º LINHA,SEXTAVADO, NAS CORES MAIS VIVAS E FÓRMULA MACIA E RESISTENTE, PRODUZIDA COM MATÉRIA-PRIMA DE ALTA QUALIDADE, DESLIZA FACILMENTE SOBRE O PAPEL E NÃO ESFARELA.			
00058	LAPIS PRETO Nº 02 C/144 UND 1º LINHA	CX	12	LAPIS PRETO Nº 02 C/144 UND 1º LINHA, GRAFITE ULTRA RESISTENTE			
00059	LINHA PARA BORDAR	CX	3	LINHA PARA BORDAR 100% ALGODÃO MERCERIZADO, MEADA. CAIXA COM 72 UNIDADES. (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00060	LINHA PARA CHOCHÊ 1000 MTS	UN	35	LINHA FIO NE 8/2 100 % ALGODÃO CORES VARIADAS (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00061	MARCA TEXTO FLUORESCENTE C/12UND	CX	1	MARCA TEXTO FLUORESCENTE C/12UND, COR AMARELO			
00062	MASSA DE MODELAR C/12	CX	500	MASSA DE MODELAR C/12 UNDS			



	UNDS						
00063	PAPEL ADESIVO CONTACT AZUL, DIMENSÕES: 45 CM X 5 METROS	RL	1	PAPEL ADESIVO CONTACT AZUL, DIMENSÕES: 45 CM X 5 METROS			
00064	PAPEL ADESIVO CONTACT ROSA, DIMENSÕES: 45 CM X 5 M	RL	1	PAPEL ADESIVO CONTACT ROSA, DIMENSÕES: 45 CM X 5 METROS			
00065	PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE	RL	11	PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE, DIMENSÕES: 45 CM X 10 M			
00066	PAPEL CAMURÇA	UN	350	PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 40 CM X60 CM (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00067	PAPEL CARTÃO	UN	500	PAPEL CARTÃO, TENDO POR MEDIDA 46 CM X 65 CM. (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00068	PAPEL COLOR SET	UN	850	PAPEL COLOR SET, COM MEDIDA DE 48 CM X 66 CM. (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00069	PAPEL CREPON	UN	300	PAPEL CREPON, TAMANHO 48 CM X2 METROS. (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00070	PAPEL DE SEDA	UN	200	PAPEL DE SEDA 48 X 60 CM (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00071	PAPEL FOTOGRÁFICO COM 50 UN	CX	4	PAPEL FOTOGRÁFICO COM 50 UN			
00072	PAPEL LAMINADO	UN	450	PAPEL LAMINADO 48 X 60 CM (CORES CONFORME ANEXO VII)			
00073	PAPEL SULFITE A4 - AMARELO C/100 FOLHAS	PC	40	PAPEL SULFITE A4 - AMARELO C/100 FOLHAS			
00074	PAPEL SULFITE A4 - AZUL C/100 FOLHAS	PC	40	PAPEL SULFITE A4 - AZUL C/100 FOLHAS			
00075	PAPEL SULFITE A4 - COM 10 RESMAS	CX	203	PAPEL SULFITE A4 COM 10 RESMAS RESMAS COM 500 FOLHAS GRAMATURA: 75g/m ² FORMATO: A4 (210x297mm) ALCALINO DEVERÁ APRESENTAR QUALIDADE DE IMPRESSÃO E DE CÓPIA, SEM OCORRÊNCIA DE PROBLEMAS COMO ATOLAMENTO DO PAPEL NA IMPRESSORA, DESGASTE DE MATERIAL, E/OU DANOS AOS EQUIPAMENTOS.			
00076	PAPEL SULFITE A4 - ROSA C/100FLS	PC	41	PAPEL SULFITE A4 - ROSA C/100FLS			
00077	PAPEL SULFITE A4 - VERDE C/100FLS	PC	40	PAPEL SULFITE A4 - VERDE C/100FLS			
00078	PAPEL VERGÊ A4 - 180GRS BRANCO	PC	8	PAPEL VERGÊ A4 - 180GRS BRANCO PACOTE COM 50 FOLHAS			
00079	PAPEL VERGÊ AZUL	PC	1	PAPEL VERGÊ AZUL A4 - 180G/M ² - PACOTE COM 50 FOLHAS			
00080	PASTA ABA ELÁSTICO OFICIO LOMBO 3CM	UN	50	PASTA ABA ELÁSTICO OFICIO LOMBO 3CM, FECHAMENTO ELÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLXP 35X23X3CM			
00081	PASTA CANALETA	UN	8	PASTA CANALETA CRISTAL - CORES VARIADAS - VERDE/VERMELHA/AMARELA/AZUL			
00082	PASTA CATALOGO C/50 PLÁSTICOS	UN	20	PASTA CATALOGO C/50 PLÁSTICOS, FORMATO OFICIO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 243 X 330			
00083	PASTA EM PAPEL COM ELÁSTICO +- 22CMX32CM	UN	205	PASTA EM PAPEL COM ELÁSTICO +- 22CMX32CM			
00084	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO	UN	10	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO			



00085	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO	UN	4	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 60 FOLHAS, DIMENSÕES:115 x 165 x 180mm PESO: 1,9 Kg			
00086	PINCEL ATOMICO NA COR AZUL - PONTA CHANFRADA	CX	3	PINCEL ATOMICO NA COR AZUL - PONTA CHANFRADA, CAIXA COM 12 UNIDADES			
00087	PINCEL ATOMICO NA COR AZUL CX/ 12 UN	CX	4	PINCEL ATOMICO NA COR AZUL CX/ 12 UN PONTA REDONDA			
00088	PINCEL ATOMICO NA COR PRETO CX 12 UN	CX	4	PINCEL ATOMICO NA COR PRETO CX 12 UN PONTA REDONDA			
00089	PINCEL ATOMICO NA COR VERDE CX 12 UN	CX	2	PINCEL ATOMICO NA COR VERDE CX 12 UN - PONTA REDONDA			
00090	PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHA- PONTA CHANFRADA	CX	2	PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHA - PONTA CHANFRADA, CAIXA COM 12 UNIDADES			
00091	PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHO CX 12 UN	CX	20	PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHO CX 12 UN - PONTA REDONDA			
00092	PINCEL CHANFRADO PARA PINTURA N. 12 -14	UN	60	PINCEL CHANFRADO PARA PINTURA N. 12 -14			
00093	PINCEL MARCADOR PERMANENTE GROSSO C/12	CX	1	PINCEL MARCADOR PERMANENTE GROSSO C/12 - COR PRETO			
00094	PINCEL P/PINTURA N 0 R.FINO CHATO P.MA	UN	60	PINCEL P/PINTURA N 0 R.FINO CHATO P.MA			
00095	PINCEL P/PINTURA N 2 R.GROSSO E CHATO	UN	60	PINCEL P/PINTURA N 2 R.GROSSO E CHATO			
00096	PINCEL P/QUADRO BRANCO COR VERMELHA	UN	200	PINCEL P/QUADRO BRANCO COR VERMELHA ,RECARREGÁVEL, TINTA FÁCIL DE SER APAGADA, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS			
00097	PINCEL P/QUADRO BRANCO NA COR AZUL	UN	300	PINCEL P/QUADRO BRANCO NA COR AZUL,RECARREGÁVEL, TINTA FÁCIL DE SER APAGADA, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS			
00098	PINCEL P/QUADRO BRANCO NA COR PRETO	UN	300	PINCEL P/QUADRO BRANCO NA COR PRETO,RECARREGÁVEL, TINTA FÁCIL DE SER APAGADA, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS			
00099	PINCEL PARA MARCAR TECIDO	UN	6	PINCEL PARA MARCAR TECIDO			
00100	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 0	UN	60	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 0			
00101	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 10	UN	60	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 10			
00102	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 12	UN	60	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 12			
00103	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 6	UN	60	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 6			
00104	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 8	UN	60	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 8			
00105	PINCEL PARA PINTURA Nº 04	UN	60	PINCEL PARA PINTURA Nº 04			
00106	PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSO)	UN	12	PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSO) 40 W BIVOLT			
00107	PRANCHETA	UN	40	PRANCHETA DE MADEIRA, COM PRENDEDOR DE METAL, TAMANHO OFÍCIO.			
00108	QUADRO CORTIÇA 90x120CM	UN	1	QUADRO DE CORTIÇA 90x120CM, MOLDURA EM ALUMÍNIO			
00109	REFIL DE COLA QUENTE (GROSSO)	UN	100	REFIL DE COLA QUENTE (GROSSO)			
00110	REGUA TRANSPARENTE 30CM	UN	250	REGUA TRANSPARENTE 30CM			
00111	REGUA TRANSPARENTE	UN	23	REGUA TRANSPARENTE 50CM			



	50CM						
00112	RELOGIO DE PAREDE COM PILHA	UN	2	RELOGIO DE PAREDE COM PILHA APROXIMADAMENTE 30 CM DE DIAMTERO			
00113	TECIDO TNT	MT	250	TECIDO TNT(CORES CONFORME ANEXO VII)			
00114	TESOURA AÇO INOX + OU - 20CM	UN	29	TESOURA, COM CABO DE PLÁSTICO E LÂMINA EM AÇO INOX + OU - 20CM			
00115	TINTA P/CARIMBO NA COR AZUL 40ML	UN	1	TINTA P/CARIMBO NA COR AZUL 40ML			
00116	TINTA PARA TECIDO 37ML	UN	500	TINTA PARA TECIDO 37ML (CORES CONFORME ANEXO VII)			
Valor Total:							

Carimbo

Validade da Proposta: 60 DIAS

OBS.; Na entrega parcial dos materiais que necessita de cores variadas na qual consta no Anexo VII e descritos na tabela supramencionada, o licitante vencedor deverá realizar a proporcionalidade das cores em relação ao quantitativo requisitado parcialmente, e posteriormente, o mesmo deverá confirmar as cores com o requisitante, no qual consta na NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), para que assim seja realizado o transporte até o Almoxarifado Central.

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preço e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submeteram incondicional e integralmente.

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura: _____ Data ____/____/____



PROCESSO LICITATÓRIO 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL 066/2018

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO)

OUTORGANTE: A _____ (nome da empresa/pessoa física), CNPJ/CPF _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) _____ (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

OUTORGADO: Senhor(es) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

PODERES: A quem confere poderes para, junto ao Município de Presidente Olegário, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhe(s) ainda, poderes especiais para:

- desistir de recursos e do prazo recursal;
- interpor recursos;
- apresentar lances verbais;
- assinar declarações e outros documentos;
- negociar preços e demais condições;
- confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar Quitação, podendo ainda, substabelecer-se esta para outrem, com ou sem reserva de poderes.

..... de..... de 2018.

OUTORGANTE (RECONHECER FIRMA)



PROCESSO LICITATÓRIO 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL 066/2018

ANEXO III

DECLARAÇÃO HABILITATÓRIA

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados no edital.

Cidade/UF, de de 2018.

Assinatura do Diretor
ou
Representante Legal da empresa



PROCESSO LICITATÓRIO 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL 066/2018

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____, cidade _____/UF, CEP: _____-____ DECLARA, sob as penas da lei, que:

- a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos;
- assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.
- **tem disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto desta licitação.**

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

_____, _____ de 2018.

Assinatura do Diretor
ou
Representante Legal da empresa



PROCESSO LICITATÓRIO 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL 066/2018

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, com inscrição no CNPJ sob o n° _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador do CPF n° _____ e RG _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do mencionado artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido, de acordo com o disposto nos arts. 42 a 49 da citada Lei e Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 que altera a Lei Complementar 123/06.

(___) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n° 123/06 e nº 147/14, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n° 8.666/93.

_____, ____ de _____ de 2018.

REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR DA EMPRESA/CRC

Obs.: * Declaração a ser emitida em papel timbrado, ou em papel simples, com carimbo da empresa, de forma que identifique a proponente.



PROCESSO LICITATÓRIO 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL 066/2018

ANEXO VI

ITEM 49 – equivalente ou superior a imagem abaixo





PROCESSO LICITATÓRIO 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL 066/2018

ANEXO VII

RELAÇÃO DE CORES



Município de Presidente Olegário – MG
Secretaria Municipal de Educação
Praça Afonso de Sá, 10
Centro - CEP: 38750-000
Tel.: (34) 3811-1247 - FAX: (34) 3811-1006 - educacao@po.mg.gov.br

Ofício nº 154/2018/ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Presidente Olegário, 01 agosto de 2018

Ilma. Senhora
Vânia Aparecida de Queiroz
Divisão de Compras e Licitações
Prefeitura Municipal - MG

Assunto: Processo Licitatório do Material Escolar.

Ilma Sra.

Conforme solicitado a esta secretaria segue informações para compor Processo Licitatório do Material Escolar para o segundo semestre de 2018.

- Cartolina:
 - Azul;
 - Verde;
 - Amarelo;
 - Branca.
- Papel Camurça:
 - Vermelho;
 - Rosa;
 - Amarelo;
 - Verde;
 - Azul;
 - Marrom;
 - Preto.
- Papel Cartão:
 - Preto;
 - Vermelho;
 - Rosa;
 - Verde;
 - Azul;
 - Marrom;
 - Amarelo;
 - Laranja;
 - Lilás;
- Papel Color Set:
 - Lilás;
 - Roxo;
 - Verde Escuro;
 - Verde Claro;
 - Marrom;
 - Vermelho;
 - Rosa;
 - Azul Claro;
 - Azul Escuro;



Município de Presidente Olegário – MG
Secretaria Municipal de Educação
Praça Afonso de Sá, 10
Centro - CEP: 38750-000
Tel.: (34) 3811-1247 - FAX: (34) 3811-1006 - educacao@po.mg.gov.br

- Amarelo;
- Laranja.
- Papel Crepom:
 - Preto;
 - Verde;
 - Amarelo;
 - laranja;
 - Rosa;
 - Verde Claro;
 - Verde Escuro;
 - Azul Claro;
 - Azul Escuro;
 - Marrom;
 - Vermelho;
 - Branco.
- Papel Laminado:
 - Vermelho;
 - Rosa;
 - Verde;
 - Azul;
 - Prata;
 - Dourado.
- EVA:
 - Lilás;
 - Roxo;
 - Verde Escuro;
 - Verde Claro;
 - Marrom;
 - Vermelho;
 - Rosa;
 - Azul Claro;
 - Azul Escuro;
 - Amarelo;
 - Laranja;
 - Branco.

Quanto ao barbante ele deve ser de número 08. Já os pincéis para quadro (vermelho, azul, preto) terão que ser recarregáveis.

Sem mais para o momento e certos de podermos contar com a habitual atenção de Vossa Senhoria, antecipamos agradecimentos.

Atenciosamente;


Ana Maria Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desportos



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE
PRESIDENTE OLEGÁRIO**
Setor Atenção Primária à Saúde
Praça Afonso de Sá, 10 – Centro.
Fax: (34) 3811-1531 – atencaoprimariapo@gmail.com

Ofício nº 058/2018/SMS/APS

Presidente Olegário/MG, 06 de Agosto de 2018.

À Coordenadora
Vânia Aparecida de Queiroz
Divisão de Compras e Licitações
Município de Presidente Olegário

Assunto: Requisição de Compras 001004/2018.

Senhora Vânia,

Venho através deste informar que na requisição 001004/2018 foi solicitado itens que necessitamos de cores variadas com será descrito abaixo:

Item 0001 - Papel Color set 250 unidades nas cores: (30 unidades verde, 30 dourada, 30 amarelo, 40 vermelho, 40 azul, 40 rosa, 20 laranja e 20 lilás)

Item 0002 - Papel Crepom 100 Unidades nas cores: (10 unidades vermelho, 10 verde, 10 Marrom, 20 rosa, 20 azul, 20 amarelo, 10 Preto)

Item 0003 - Plástico Contact 15 Metros nas cores: (5 metros transparente, 5 metros rosa, 5 metros azul)

Item 0005 - Emborrachado EVA 300 unidades nas cores: (10 unidades marrom, 20 laranja, 20 lilás, 10 salmão, 50 Azul, 50 Amarelo, 50 Rosa, 50 Vermelho, 20 Verde, 10 Preto e 10 Roxo)

Item 0017 - Tecido TNT 250 metros nas cores: (50 metros branco, 50 vermelho, 50 metros Amarelo, 50 metros Azul e 50 Metros Rosa)

Item 0019 - Tinta para Tecido 500 Unidades nas cores: (Violeta cobalto 18 unidades, Violeta 18 unidades, Verde Musgo 36 unidades, verde pinheiro 18 unidades, verde pistache 18 unidades, verde oliva 18 unidades, verde Kiwi 18 unidades, verde veronense 18 unidades, verde bebe 18 unidades, azul cobalto 18 unidades, azul cerúleo 18 unidades, azul bebe 18 unidades, azul turquesa 18 unidades, amarelo ouro 18 unidades, amarelo bebe 18 unidades, amarelo Cadmo 18 unidades, vermelho metal 18 unidades, vermelho vinho 18 unidades, vermelho púrpura 18 unidades, marfim 18 unidades, jacarandá 18 unidades, rosa bebe 18

gabinete



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE
PRESIDENTE OLEGÁRIO**
Setor Atenção Primária à Saúde
Praça Afonso de Sá, 10 – Centro.
Fax: (34) 3811-1531 – atencaoprimariapo@gmail.com

unidades, rosa escuro 18 unidades, rosa chá 18 unidades, rosa 18 unidades, cinza ônix 06 unidades, tuti-fruti 06 unidades, amarelo limão 06 unidades, maravilha 06 unidades, amarelo glitter 02 unidades, rose glitter 6 unidades).

Item 0020 - Papel Camurça 50 unidades nas cores: (10 unidades vermelho, 10 azul, 10 amarelo, 10 rosa, 10 Verde)

Item 0021 - Fita Dupla Face 05 Unidades (rolo com 30 metros)

Item 0028 - Barbante core variadas 800 Gramas nº 6, 100 unidades nas cores: (10 verde, 10 amarelo, 10 rosa, 10 laranja, 10 azul, 10 vermelho, 10 roxo, 10 Preto, 10 Mesclado e 10 Vinho)

Item 0029 - Barbante core variadas 800 Gramas nº 8, 100 unidades: (10 verdes, 10 amarelo, 10 rosa, 10 laranja, 10 azul, 10 vermelho, 10 roxo, 10 Preto, 10 Mesclado e 10 Vinho)

Item 0037 - Cartolina Cores Variadas - 150 unidades nas cores: (30 rosa, 30 Amarela, 30 Azul, 30 Branca, 30 Verde)

Item 0052 - Linha para bordar - meada caixa com 72 unidades (solicitado 216 unidades) nas cores: (verde, amarelo, vermelho, azul, rosa, marrom, laranja, vinho, violeta).

Item 0053 - Linha para Crochê 100 metros: 35 unidades nas cores: (5 Branca, 5 Rosa, 5 Vermelha, 5 Verde, 5 Azul e 5 Amarela)

Item 0055 - Papel Cartão - 100 Unidades nas cores: (10 verde, 10 vermelho, 20 amarelo, 20 rosa, 20 azul, 10 lilás, 10 branco)

Item 0056 - Papel seda 200 unidades nas cores: (20 verde, 20 vermelho, 20 amarelo, 20 rosa, 20 azul, 20 lilás, 20 branco, 20 laranja, 20 marrom, 20 preto).

Item 0057 - Papel Laminado 150 unidades nas cores: (30 Verde, 30 rosa, 30 amarelo, 30 azul, 30 vermelho)

Item 0069 - Fita Métrica 150 cm - 60 unidades

Certo de sua atenção desde já agradeço e me coloco a sua disposição para quaisquer que sejam os esclarecimentos.

Atenciosamente,

César Júnior Batista
CPF 055.427.086-05
COORD. ATENÇÃO PRIMÁRIA
PRESIDENTE OLEGÁRIO-MG

César
César Júnior Batista
Coordenadora Atenção primária



PROCESSO LICITATÓRIO 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL 066/2018

ANEXO VIII

MINUTA CONTRATUAL Nº _____/2018

Processo Licitatório nº: 094/2018

Modalidade: Pregão Presencial nº. 066/2018

Fiscal do Contrato: José Maria Tolentino

Gestor do Contrato: Mateus Araújo de Freitas



Por este contrato administrativo de fornecimento, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOÃO CARLOS NOGUEIRA DE CASTILHO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do RG nº 211.171 da SSP/DF e do CPF nº 096.557.941-72, residente e domiciliado na Rua José Félix, nº 59, Centro, em Presidente Olegário – MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº. ____/____, sediada _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____ – _____, neste ato **REPRESENTADA** por seu/sua representante legal o (a) Sr(a). _____, inscrito (a) no CPF nº. ____/____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, sob a regência das Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/2002 e Decreto nº. 319/2006, naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

O contrato em tela será firmado de total acordo com o que estabelece a Lei de Licitações (Lei nº. 8.666/93), e suas posteriores alterações, integrantes do Processo Licitatório nº. 094/2018 por meio do Pregão Presencial nº. 066/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a aquisição de material escolar, escritório e outros.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1. São obrigações da CONTRATANTE:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
2. Efetuar o pagamento em conformidade com a Cláusula Quarta deste contrato.
3. Responsabilizar-se pela designação de servidores, dentro das respectivas secretarias solicitantes, para recebimento e conferência dos materiais entregues pelas empresas contratadas.

2. São obrigações da CONTRATADA:

1. Cumprir fielmente este Contrato, executando-o sob sua inteira responsabilidade, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial;
2. Responsabilizar-se por todos os encargos que incidirem sobre a execução deste Contrato;
3. Será de responsabilidade da contratada a entrega dos materiais, conforme cláusula quinta – da entrega.



4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao fornecimento dos materiais.
5. Zelar pela boa entrega dos materiais, de modo que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição;
6. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
7. Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES

1. Pelos produtos adquiridos no objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor global de R\$ __. __, __ (_____), conforme tabela transcrita no anexo I do Edital:
2. Os pagamentos serão efetuados após emissão de Nota Fiscal Eletrônica em conformidade com a legislação vigente, em até 15 dias, que deverá estar de acordo com a Nota de Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão competente do Município de Presidente Olegário, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas a entrega e o atestado de recebimento dos produtos.
3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa vencedora apresentar o número da mesma, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.
4. Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

1. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitada a conformidade com o artigo 65 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1. Para atender às despesas decorrentes desta contratação, serão utilizados os recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:

72 - 02.02.01.04.122.0402.2313.3.3.90.30.00.Material de Consumo
114 - 02.04.01.12.122.1201.2078.3.3.90.30.00.Material de Consumo
114 - 02.04.01.12.122.1201.2078.3.3.90.30.00.Material de Consumo
131 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00.Material de Consumo
131 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00.Material de Consumo
162 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00.Material de Consumo
162 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00.Material de Consumo
176 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00.Material de Consumo
176 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00.Material de Consumo
190 - 02.04.01.12.366.1204.2093.3.3.90.30.00.Material de Consumo
215 - 02.04.02.12.361.1202.2102.3.3.90.30.00.Material de Consumo
238 - 02.04.02.12.365.1203.2237.3.3.90.30.00.Material de Consumo
248 - 02.04.02.12.365.1203.2238.3.3.90.30.00.Material de Consumo
364 - 02.05.01.10.301.1001.2027.3.3.90.30.00.Material de Consumo
434 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.30.00.Material de Consumo
498 - 02.05.01.10.305.1003.2033.3.3.90.30.00.Material de Consumo
789 - 02.11.01.06.181.0601.2021.3.3.90.30.00.Material de Consumo

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO

1. Está contratação terá vigência de 6 (seis) meses a contar da data de assinatura do contrato.
2. O contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93.



3. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitando o disposto no artigo 65 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA

1. A contratada se responsabiliza pelo fornecimento dos materiais, conforme objeto do presente contrato, que deverá ser entregue de forma *parcelada ou total*, obedecendo aos cronogramas determinados pelas secretarias solicitantes, na cidade de Presidente Olegário, sem ônus para o Município, e fica na obrigação de aceitar a Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) que porventura lhe seja enviada como resultado da presente Licitação pelo período de 6 (seis) meses devendo a efetiva entrega ocorrer em até 8 dias após a emissão da NAF que será encaminhada para o e-mail informado na Proposta de Preços (Anexo I do Edital).

2. Na entrega parcial dos materiais que necessita de cores variadas, a contratada deverá realizar a proporcionalidade das cores em relação ao quantitativo requisitado parcialmente, e posteriormente, o mesmo deverá confirmar as cores com o requisitante no qual consta na NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), para que assim seja realizado o transporte até o Almoxarifado Central.

3. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado à Rua Barão do Rio Branco, 255, Bairro Centro, Presidente Olegário-MG, CEP: 38750-000.

4. A entrega não efetuada no prazo determinado, sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

4.1. A CONTRATADA se compromete a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I do Edital para apurar o recebimento de NAF.

4.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos.

4.3. Após transcorridos 30 dias corridos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.

5. Os materiais, mesmo entregues e aceitos, ficarão sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.

6. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os materiais que estiverem em desacordo com as disposições apresentadas neste instrumento convocatório.

7. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços e deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

8. A não entrega, a entrega incompleta ou insatisfatória dos itens, além do descumprimento das cláusulas sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:

1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

1.3. fraudar na execução do contrato;

1.4. comportar-se de modo inidôneo;

1.5. cometer fraude fiscal;

1.6. não manter a proposta.

2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

2.1. Advertência;

2.2. Multa, nos seguintes percentuais:

2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia de atraso na inexecução do contrato;



2.2.2. 3,0% (três por cento) sobre o valor total do fornecimento, por inexecução parcial das obrigações contratuais;

2.2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do fornecimento, por inexecução total das obrigações contratuais.

2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

2.4. Impedimento de licitar e contratar;

2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso V do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

3. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da aquisição.

4. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato.

5. Extensão das penalidades:

5.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

a) retardarem a execução do pregão;

b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração

c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Presidente Olegário/MG, __ de ____ de 2018.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

João Carlos Nogueira de Castilho
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Mateus Araújo de Freitas

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA,
DESPORTOS E TURISMO.**

Ana Maria Ferreira Sousa

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Representante Legal:

TESTEMUNHAS:

I -

José Maria Tolentino CPF: 273.446.816-68

II -

Fabrícia Cristina C. B. Gomes CPF: 096.833.046-05.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 094/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° 066/2018

ANEXO IX

TERMO DE REFERÊNCIA

I – DO OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, ESCRITÓRIO E OUTROS.

II – DA UNIDADES REQUISITANTES:

1. Secretaria Municipal de Administração.
2. Secretaria Municipal de Educação Cultura, Desportos e Turismo
3. Secretaria Municipal de Saúde.

III – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

1. A presente contratação faz-se necessária para a manutenção das Secretarias requisitantes e órgãos afins.
2. A escolha do pregão tipo menor preço - item está amparada nas Leis n° 8.666/93 e 10.520/02.

IV – DO VALOR ESTIMADO:

1. A modalidade de licitação será por pregão presencial, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.
2. Conforme exigência contida no art. 40, § 2º, II, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, o Setor de Compras e Licitações do Município de Presidente Olegário realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas do ramo, conforme Mapa de Apuração anexo ao processo, alcançando o valor médio total estimado de R\$ 105.485,03 (*cento e cinco mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais e três centavos*).

Fichas Orçamentárias:

72 - 02.02.01.04.122.0402.2313.3.3.90.30.00.Material de Consumo
114 - 02.04.01.12.122.1201.2078.3.3.90.30.00.Material de Consumo
114 - 02.04.01.12.122.1201.2078.3.3.90.30.00.Material de Consumo
131 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00.Material de Consumo
131 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00.Material de Consumo
162 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00.Material de Consumo
162 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00.Material de Consumo
176 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00.Material de Consumo
176 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00.Material de Consumo
190 - 02.04.01.12.366.1204.2093.3.3.90.30.00.Material de Consumo
215 - 02.04.02.12.361.1202.2102.3.3.90.30.00.Material de Consumo
238 - 02.04.02.12.365.1203.2237.3.3.90.30.00.Material de Consumo
248 - 02.04.02.12.365.1203.2238.3.3.90.30.00.Material de Consumo
364 - 02.05.01.10.301.1001.2027.3.3.90.30.00.Material de Consumo
434 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.30.00.Material de Consumo
498 - 02.05.01.10.305.1003.2033.3.3.90.30.00.Material de Consumo
789 - 02.11.01.06.181.0601.2021.3.3.90.30.00.Material de Consumo

V – DA ENTREGA

1. O Licitante vencedor do certame se responsabiliza pelo fornecimento dos materiais, conforme objeto do presente Edital, que deverá ser entregue de forma *parcelada ou total*, obedecendo aos cronogramas determinados pelas secretarias solicitantes, na cidade de Presidente Olegário, sem ônus para o Município, e fica na obrigação de aceitar a Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) que porventura lhe seja enviada como resultado da presente Licitação pelo período de 6 (seis) meses devendo a efetiva entrega



ocorrer em até 8 dias após a emissão da NAF que será encaminhada para o e-mail informado na Proposta de Preços (Anexo I).

2. Na entrega parcial dos materiais que necessita de cores variadas na qual consta no Anexo VII e descritos no Anexo I, o licitante vencedor deverá realizar a proporcionalidade das cores em relação ao quantitativo requisitado parcialmente, e posteriormente, o mesmo deverá confirmar as cores com o requisitante no qual consta na NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), para que assim seja realizado o transporte até o Almoxarifado Central.

3. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado à Rua Barão do Rio Branco, 255, Bairro Centro, Presidente Olegário-MG, CEP: 38750-000.

4. A entrega não efetuada no prazo determinado pelo item “5.2” e “5.3” do edital sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

4.1. Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I para apurar o recebimento de NAF.

4.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos.

4.3. Após transcorridos 30 dias corridos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.

5. Ao preencher os itens da proposta o licitante deverá se atentar ao Anexo VII – RELAÇÃO DE CORES, onde consta as cores mínimas dos materiais descritos nos Ofícios, sendo que, o vencedor do certame dos mesmos fica obrigado a entregar com as cores ora requisitadas.

6. Os materiais, mesmo entregues e aceitos, ficarão sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.

7. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os materiais que estiverem em desacordo com as disposições apresentadas neste instrumento convocatório.

8. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços e deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9. A não entrega, a entrega incompleta ou insatisfatória dos itens, além do descumprimento das cláusulas sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

VI – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1. Os pagamentos serão efetuados após a emissão da Nota Fiscal, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas a entrega e o atestado de recebimento dos materiais.

2. O pagamento será efetuado, em até 10 dias, através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

3. Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

2. Efetuar o pagamento em conformidade com a Cláusula Sexta deste termo.

3. Responsabilizar-se pela designação de servidores, dentro das respectivas secretarias solicitantes, para recebimento e conferência dos materiais entregues pelas empresas contratadas.

VIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. Cumprir fielmente este Contrato, executando-o sob sua inteira responsabilidade, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial;

2. Responsabilizar-se por todos os encargos que incidirem sobre a execução deste Contrato;

3. Será de responsabilidade da contratada a entrega dos materiais, conforme cláusula quinta – da entrega.



4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao fornecimento dos materiais.
5. Zelar pela boa entrega dos materiais, de modo que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição;
6. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
7. Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei nº 8.666/93.

IX – DO CONTRATO

1. Está contratação terá vigência de 6 (seis) meses a contar da data de assinatura do contrato.
2. O contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93.
3. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitando o disposto no artigo 65 da lei 8.666/93.

X – DAS CONDIÇÕES GERAIS:

1. As Secretarias Municipais requisitantes reservam para si o direito de não aceitar qualquer serviço em desacordo com o previsto no Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais e/ou técnicas pertinentes ao objeto.
2. Os quantitativos previstos no Anexo I poderão variar, para mais ou para menos, sem que isso implique em alteração dos preços ofertados, em obediência ao disposto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
3. Este Termo de Referência é regido pelas normas de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma dos arts. 54 e 55, XII, da Lei nº 8.666/93.

Ana Maria Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Educação, Cultura,
Desportos e Turismo.
Município de Presidente Olegário - MG

Mateus Araújo de Freitas
Secretário Municipal de Administração
Município de Presidente Olegário - MG

Clênia Cecília Coelho
Secretária Municipal de Saúde
Município de Presidente Olegário